

CÔNG TY TNHH XINAO TEXTILES (VIETNAM)

Lô B11.1 đường C4, KCN Thành Thành Công, phường Trảng Bàng, tỉnh Tây Ninh

NHU CẦU TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Stt	Vị trí công việc	Mô tả công việc	Nhu cầu
1	Nhân viên kỹ thuật xưởng dệt	-Thiết lập và giám sát quy trình: Thiết lập, điều chỉnh và giám sát các thông số kỹ thuật trong quá trình dệt, đảm bảo các dây chuyền sản xuất hoạt động trơn tru. -Kiểm soát chất lượng: Giám sát chất lượng sản phẩm từ nguyên liệu đến thành phẩm, đồng thời đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật được tuân thủ nghiêm ngặt. -Phân tích và tính toán: Phân tích mẫu và tính toán định mức nguyên liệu, chi phí cho sản phẩm mới. -Bảo trì và sửa chữa: Kiểm tra, phát hiện và xử lý các lỗi kỹ thuật, sự cố phát sinh từ máy móc hoặc con người. -Đào tạo và hướng dẫn: Truyền đạt và đào tạo các kỹ thuật dệt cho công nhân, hướng dẫn họ cách vận hành máy móc hiệu quả và xử lý vấn đề. -Quản lý và báo cáo: Báo cáo hiệu suất sản xuất, các vấn đề phát sinh cho quản lý và tham gia lập kế hoạch sản xuất. -Làm việc với các bộ phận liên quan: Trao đổi và làm việc với các bộ phận khác như bộ phận mẫu, khách hàng để đảm bảo kỹ thuật được thực hiện chính xác. - Khả năng ngoại ngữ tiếng Trung	20

2	Nhân viên kỹ thuật xưởng nhuộm	Chuẩn bị và vận hành: Pha chế hóa chất, thuốc nhuộm theo đúng định mức và quy trình kỹ thuật. Kiểm tra, bảo dưỡng thiết bị máy nhuộm. Triển khai thực hiện nhuộm theo lệnh sản xuất và công thức được cung cấp. Kiểm soát chất lượng: So sánh và kiểm tra màu sắc vải sau nhuộm với mẫu yêu cầu. Kiểm tra các chỉ số kỹ thuật khác như độ bền màu, độ đồng đều của màu sắc. Xử lý các lỗi nhuộm như loang, lệch màu, gãy mặt... để đảm bảo chất lượng thành phẩm. Kiểm tra chất lượng hóa chất, thuốc nhuộm khi nhập lô mới. Quản lý và báo cáo: Ghi chép chi tiết các thông số trong quá trình nhuộm. Phối hợp với các bộ phận khác như thủ kho, trưởng ca để lập kế hoạch vật tư. Nghiên cứu cải tiến quy trình sản xuất, ứng dụng công nghệ mới để giảm chi phí. Xử lý sự cố: Phát hiện và giải quyết nhanh chóng các sự cố kỹ thuật trong quá trình nhuộm	20
3	Nhân viên phiên dịch xưởng	Nhiệm vụ chính Phiên dịch tại chỗ: Phiên dịch trực tiếp các cuộc họp, buổi đào tạo, thảo luận kỹ thuật giữa các kỹ sư nước ngoài và nhân viên Việt Nam. Tham gia các buổi làm việc, đàm phán với đối tác hoặc khách hàng. Thực hiện phiên dịch trong các hoạt động tại xưởng sản xuất để đảm bảo thông suốt công việc.	20

		Dịch thuật tài liệu: Dịch các tài liệu chuyên ngành như bản vẽ kỹ thuật, quy trình vận hành (SOP), báo cáo kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn từ tiếng nước Trung sang tiếng Việt và ngược lại. Biên dịch các văn bản, hợp đồng, công văn, tài liệu liên quan đến dự án. Hỗ trợ kỹ thuật và giao tiếp: Hỗ trợ các bộ phận khác (kế toán, thiết kế, kế hoạch...) trong việc truyền đạt thông tin kỹ thuật một cách chính xác và hiệu quả. Truyền đạt ý nghĩa, ngữ điệu và cảm xúc của người nói gốc một cách chính xác. Giải quyết các xung đột, sai sót trong quá trình giao tiếp và diễn giải. Quản lý và báo cáo: Lưu trữ, quản lý các hồ sơ, tài liệu liên quan đến công việc phiên dịch. Lập báo cáo công việc theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của cấp trên. Yêu cầu công việc Kiến thức chuyên môn: Am hiểu sâu sắc về thuật ngữ và kiến thức chuyên ngành kỹ thuật (ví dụ: cơ khí, điện, hóa chất...). Ngoại ngữ: Nắm vững kiến thức và cách sử dụng ngôn ngữ cần dịch, có khả năng truyền đạt nhanh chóng và chính xác. Kỹ năng mềm: Kỹ năng lắng nghe và ghi nhớ tốt để phiên dịch chính xác trong thời gian thực. Khả năng làm việc dưới áp lực cao, đặc biệt trong các cuộc họp hoặc sự kiện quan trọng. Kỹ năng làm việc nhóm và phối hợp tốt với các bộ phận khác. Đạo đức nghề nghiệp: Tuân thủ các tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp như bảo mật thông tin.	
Cộng			60